

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

\_\_\_\_\_  
(adres zamieszkania/siedziby)

\_\_\_\_\_  
(telefon kontaktowy)

Dyrektor  
Zespołu Szkół  
Ogólnokształcących  
i Zawodowych w Lwówku  
Śląskim

**WNIOSEK o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim**

1. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Nr inwentarzowy składnika rzeczowego majątku ruchomego	Cena oferowana w PLN
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)