

Szczegółowa organizacja praktyk zawodowych (statut ZSOiZ)**§ 76. Cele i zadania praktyk zawodowych.**

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla uczniów.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar ich godzin określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektor szkoły.
5. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe organizowane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w tym również w okresie ferii letnich. W przypadku organizowania praktyk w okresie ferii, odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających PNZ.
6. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do 16 lat nie może przekroczyć 6 godzin, a powyżej 16 lat – 8 godzin.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż 12 godzin przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania.
8. PNZ może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
9. Praktyka zawodowa uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
10. Podziału uczniów na grupy dokonuje kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z pracodawcą.
11. Praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne organizowane są u pracodawców na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu zawartą pomiędzy dyrektorem szkoły i pracodawcą.
12. Umowa powinna zawierać treści wynikające z obowiązujących przepisów - kodeksu pracy i rozporządzenia MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
13. Załącznikami do umowy o praktyczną naukę zawodu jest: program praktyki, dziennik praktyki oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki zawierające ocenę i informację o uczniu.
14. Podczas odbywania praktycznej nauki zawodu uczniowie podlegają przepisom statutu szkoły, regulaminom szkolnym oraz przepisom wewnętrznym obowiązującym u pracodawcy w zakładzie pracy.

§ 77. Organizacja, przebieg i ocenianie praktycznej nauki zawodu.

1. Praktyczna nauka zawodu jest obowiązkowa. Termin i miejsca odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych w roku szkolnym ustala dyrektor w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.
2. Dla zapewnienia prawidłowego przebiegu praktycznej nauki zawodu kierownik szkolenia praktycznego współpracuje z rodzicami, przedstawicielami zakładów pracy, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów zawodowych, urzędem pracy, organem prowadzącym szkołę i innymi podmiotami w realizacji projektów zwiększających szanse zatrudnienia
3. Przed rozpoczęciem praktyk/zajęć praktycznych uczniowie uczestniczą w szkoleniu BHP otrzymując kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP.
4. Przed rozpoczęciem praktyk/zajęć praktycznych kierownik szkolenia praktycznego organizuje odprawę szkoleniową z uczniami na temat zasad odbywania PNZ, prowadzenia dokumentacji, praw i obowiązków uczniów oraz pracodawców.
5. Podstawą przyjęcia ucznia na praktykę zawodową/zajęcia praktyczne jest pisemna umowa zawarta między szkołą a zakładem pracy.
6. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
7. W pierwszym dniu PNZ opiekun zobowiązany jest do zapoznania ucznia z przepisami bhp oraz p.poż. obowiązującymi w zakładzie pracy. Odbyte szkolenie musi być potwierdzone wpisem w dzienniku praktycznej nauki zawodu.
8. Uczniowie na bieżąco odnotowują przebieg praktyki w dzienniku praktyk.
9. W ciągu 7 dni po zakończeniu PNZ uczeń dostarcza kierownikowi szkolenia praktycznego dokumenty potwierdzające jej odbycie: dziennik praktyk oraz zaświadczenie o odbyciu PNZ z oceną i opinią o uczniu wystawioną przez opiekuna.
10. Ocenę klasyfikacyjną z PNZ ustala kierownik szkolenia praktycznego.
11. Uczeń zalicza praktyczną naukę zawodu jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z PNZ ocenę niedostateczną, może zostać dopuszczony do egzaminu poprawkowego, zgodnie ze statutem szkoły.
13. Wpisu oceny do dziennika i arkusza ocen dokonuje wychowawca klasy.
14. Umowy oraz zaświadczenia z oceną z praktycznej nauki zawodu przechowywane są w szkole, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, dziennik PNZ przechowuje uczeń.
15. Każdy dzień nieobecności na praktyce zawodowej/zajęciach praktycznych, uczeń powinien usprawiedliwić przedkładając odpowiedni dokument (zwolnienie od lekarza) Niezaliczone dni PNZ muszą być zrealizowane w terminie uzgodnionym z kierownikiem szkolenia praktycznego i pracodawcą.
16. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania wszystkich uwag związanych z przebiegiem i organizacją PNZ opiekunom, właścicielom firm, dyrektorowi szkoły, kierownikowi szkolenia praktycznego.
17. W przypadku odbywania PNZ w ramach projektów: PO WER i ERASMUS +, zaliczenie odbywa się na podstawie dokumentów dostarczonych kierownikowi szkolenia praktycznego (kserokopie, skany lub dokumenty w wersji elektronicznej) terminie 14 dni od zakończenia stażu:
 - a. Certyfikat potwierdzający udział w projekcie wystawiony przez pracodawcę lub instytucję pośredniczącą.

- b. Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawierające ocenę i opinię o uczniu.
 - c. Ankieta – ocena umiejętności stażysty.
 - d. Dziennik praktyki zawodowej potwierdzony przez pracodawcę.
18. Certyfikat, zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz ankieta przechowywana zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, dziennik praktyki przechowuje uczeń.
19. W sytuacji naruszenia dyscypliny pracy, powodującej przerwanie PNZ realizowanej na podstawie umowy między szkołą a pracodawcą, szkoła nie gwarantuje nowego miejsca odbywania praktyki zawodowej. Uczeń zobowiązany jest znaleźć we własnym zakresie nowe miejsce odbywania praktyki.
20. Za nieprzestrzeganie przepisów odnoszących się do zajęć w ramach PNZ uczeń ponosi kary przewidziane w statucie szkoły.

§ 78. Obowiązki szkoły i pracodawcy.

1. Szkoła kierująca uczniów na PNZ:
 - a. Kieruje uczniów na praktykę zawodową, zajęcia praktyczne.
 - b. Zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
 - c. Sporządza umowy z podmiotami organizującymi praktyczną naukę zawodu.
 - d. Nadzoruje realizację programu praktyki, współpracuje z pracodawcami oraz opiekunami praktyk zawodowych.
 - e. Zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - f. Zapewnia przeprowadzenie wymaganych badań lekarskich kierowanych uczniów (medycyna pracy).
 - g. Akceptuje instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk.
 - h. Zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza miejscem ich zamieszkania i poza siedzibą szkoły mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący,
 - i. Zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscach poza siedzibą Szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący.
 - j. Przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący.
2. Pracodawca przyjmujący ucznia na praktykę zawodową/zajęcia praktyczne.
 - a. Zapoznaje uczniów z obowiązującymi w zakładzie: regulaminem pracy, przepisami bhp i p.poż.
 - b. Kieruje uczniów na odpowiednie stanowiska pracy, zapoznaje z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach i szkoli w zakresie bezpiecznej obsługi maszyn i urządzeń znajdujących się w zakładzie pracy.
 - c. Przydziela uczniom zadania wynikające z programu praktycznej nauki zawodu.
 - d. Zabezpiecza bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
 - e. Przygotowuje zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
 - f. Kontroluje dzienniki praktycznej nauki zawodu i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.

- g. Zwalniania ucznia z praktycznej nauki zawodu, gdy o takie zwolnienie wystąpi dyrektor szkoły, kierownik szkolenia praktycznego.
- h. Utrzymywanie stałego kontaktu z kierownikiem szkolenia praktycznego.
- i. W ostatnim dniu trwania praktyk wystawia ocenę z PNZ i dokonuje wpisu do dziennika praktyk, sporządza zaświadczenie o odbyciu PNZ wraz z oceną i opinią o uczniu.

§ 79. Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczniowie realizujący PNZ mają **prawo** do:

- a. Korzystania z urządzeń, sprzętu, narzędzi, materiałów i dokumentacji technicznej, niezbędnej na stanowisku pracy.
- b. Otrzymania odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej zgodnie z obowiązującymi u pracodawcy przepisami.
- c. Dostępu do urządzeń higieniczno – sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno – bytowych.
- d. Przerw na posiłek i nieodpłatnego korzystania z posiłków profilaktycznych i napojów zgodnie z obowiązującymi przepisami i możliwościami pracodawcy.
- e. Konsultowania przebiegu PNZ z kierownikiem szkolenia praktycznego.
- f. Otrzymywania pochwał i nagród w formie i postaci przewidzianych w statucie szkoły lub regulaminach wewnętrznych pracodawcy.

2. Uczniowie realizujący PNZ zawodu mają **obowiązek**:

- a. Przestrzegać przepisów zawartych w statucie i regulaminie pracodawców.
- b. Przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- c. Zawiadamiać niezwłocznie o zagrożeniach pożarowych oraz wypadkach przy pracy opiekuna, kierownictwo firmy, kierownika szkolenia praktycznego.
- d. Przeprowadzać bezpłatne badania lekarskie (medycyna pracy, badania dla celów epidemiologiczno – sanitarnych).
- e. Nosić odzież roboczą lub reprezentującą firmę, jeżeli wymagają tego obowiązujące u pracodawcy przepisy.
- f. Dbać o czystość osobistą i stanowiska pracy.
- g. Zachowywać się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującymi normami współżycia społecznego.
- h. Dochować tajemnicy służbowej.
- i. Starannie i terminowo prowadzi dziennik praktyk.
- j. Przekazać dokumenty potwierdzające odbycie PNZ w terminie wyznaczonym przez kierownika szkolenia praktycznego.
- k. Uczniowie w trakcie PNZ mają obowiązek godnego reprezentowania Szkoły.