

## Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł  
zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

#### **I. Zamawiający:** Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim

Adres do korespondencji: ul. Henryka Brodatego 1, 59-600 Lwówek Śląski

Tel/fax: (+48) 75 782 43 49, e-mail: sekretariat@zsoizlwówek.pl

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)** Organizacja wycieczki dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Brodatego w Lwówku Śląskim .

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

##### 1. Specyfika głównych wymagań

a) Organizacja trzydniowej wycieczki szkolnej (dwa noclegi) dla 45 uczniów Liceum im. Henryka Brodatego Ogólnokształcącego w Lwówku Śląskim

b) W programie wycieczki należy zawrzeć następujące punkty (zgodne z wymogami programu „Poznaj Polskę”: Westerplatte, Muzeum Narodowego w Gdańsku- oddział Zielona Brama, Muzeum II wojny światowej, Statek-muzeum "Dar Pomorza" - Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, następnie, historyczny układ urbanistyczny miasta Gdyni, Muzeum Zamkowego w Malborku

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 63511000-4

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

#### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:  
1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw/ usług /robót budowlany

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia

(pkt. 2 i 3 – opcjonalnie w zależności od potrzeb i wymagań Zamawiającego)

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / Pan Paweł Piecyk

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły tj.: 7:30-15:30

#### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy: przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres

pawel\_piecyk@interia.pl

**w terminie do dnia 12 października 2022r. , godz 14:00**

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych ZSOiZ w Lwówki Śl. można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email [zsoiz@wp.pl](mailto:zsoiz@wp.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań szkoły oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Szkołę obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm./,
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) obsługa prawna
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w ZSOiZ w Lwówku Śl. Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ZSOiZ w Lwówku Śląskim ma charakter

dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

DYREKTOR  
ZATWIERDZIŁ  
04.10.2022 r.  
mgr Andrzej Bieltak  
(data, podpis / pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
I ZAWODOWYCH w LWÓWKU ŚLĄSKIM  
59-600 Lwówek Śląski, ul. Henryka Brodatego 1  
NIP 616-14-74-611, tel. 75-782-43-49  
231182054