



## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA STAŻE ZAWODOWE DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH W LWÓWKU ŚLĄSKIM

„Nowe możliwości zaczynają się tutaj! Dołącz do nas i osiągnij swój sukces!”

NR PROJEKTU: 2022-1-PL01-KA122-VET-000071006

### § 1

#### Przepisy ogólne

1. Projekt nr: 2022-1-PL01-KA122-VET-000071006 jest realizowany przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dalej: „EFS+”), i jest w 100% finansowany w ramach programu Unii Europejskiej.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.09.2023r. do 28.02.2025r.
4. W ramach projektu zrealizowane zostaną dwutygodniowe staże zawodowe dla uczniów
5. Działania w ramach projektu realizowane będą przy współpracy z firmą partnerską „WE ARE, LDA” z Portugalii.
6. Głównym celem projektu jest rozwój kluczowych kompetencji zawodowych i językowych wśród uczniów.
7. Celami szczegółowymi projektu przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:
  - a) podniesienie praktycznych umiejętności uczestników staży,
  - b) zdobycie przez uczestników cennego doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku,
  - c) wzrost umiejętności posługiwania się językami obcymi, w tym słownictwem branżowym,
  - d) nabycie umiejętności społecznych poprzez poznawanie nowych kultur oraz sprawdzenie się w międzynarodowym, wielojęzycznym środowisku.
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a) grupę docelową,
  - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c) wymagane dokumenty.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.

### § 2

#### Grupa docelowa

Grupą docelową jest młodzież ucząca się w klasach Technikum z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim. Projekt zakłada realizację staży zawodowych dla 30 uczniów, klas I, II, III i IV kształcących się w zawodach: technik informatyk, technik handlowiec, technik ekonomista oraz technik reklamy.

### § 3

#### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

##### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa minimum tydzień od 1 do 9 lutego 2024 r.



3. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: dyrektor szkoły, koordynator projektu oraz nauczyciel języka angielskiego.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
  - a) złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami do ostatniego dnia terminu rekrutacji w sekretariacie szkoły
  - b) weryfikację oraz akceptację wniosku przez Komisję Rekrutacyjną

## II. Kryteria rekrutacyjne dotyczące mobilności dla uczniów

1. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
  - a) formularz zgłoszeniowy (załącznik 1)
  - b) oświadczenie zdrowotne (załącznik 2) – dotyczy uczniów pełnoletnich
  - c) oświadczenie zdrowotne (załącznik 2a) – dotyczy uczniów niepełnoletnich
  - d) zaświadczenie o wysokości dochodu\*
  - e) oświadczenie o wielodzietności rodziny\*
  - f) oświadczenie o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą\*<sup>1</sup>
2. W przypadku uczniów niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują także rodzice/opiekunowie prawnymi.
3. Podczas rekrutacji pod uwagę będą brane tylko i wyłącznie kryteria opisane w pkt. II.4, a na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, itp.
4. Szczegółowe kryteria naboru:
  - a) aktywność na rzecz szkoły (dział w Samorządzie Szkolnym, konkursach itp.) / 3 pkt
  - b) średnia ocen semestralnych z przedmiotów zawodowych / punkty:
    - 6,0 – 5,1 - 15 pkt
    - 5,0 – 4,1 - 10 pkt
    - 4,0 – 3,1 - 6 pkt
    - 3,0 – 2,1 - 4 pkt
    - 2,0 i niżej - 2 pkt
  - c) ocena semestralna z zachowania / punkty:
    - wzorowa – 10 pkt
    - bardzo dobra – 6 pkt
    - dobra - 4 pkt
    - poprawna - 2 pkt
  - d) ocena semestralna z języka angielskiego/ punkty:
    - celująca – 15 pkt
    - bardzo dobra – 10 pkt
    - dobra – 6 pkt
    - dostateczna – 4 pkt
    - dopuszczająca – 2 pkt

<sup>1</sup> \* dokumenty nieobowiązkowe jeśli nie dotyczą



- e) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą – 3 pkt.
  - f) pochodzenie ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym - przyjmuje się kryterium dochodu na członka rodziny/ punkty:
    - do 1000 zł miesięcznie – 3 pkt
    - od 1001 zł do 1500 zł miesięcznie – 2 pkt
  - g) oświadczenie o wielodzietności rodziny (min. troje dzieci poniżej 18 r.ż) – 3 pkt
  - h) uczeń uciekający z Ukrainy w związku z rosyjskim atakiem / 3 pkt
5. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### III. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników, tj. lista główna i rezerwowa. Wyniki zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów.
4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na listach decydują punkty ze średniej z ocen z przedmiotów zawodowych, następnie z języka angielskiego.
5. W przypadku zdarzenia losowego, braku zgody na przetwarzanie danych osobowych lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinny być złożone na piśmie do koordynatora projektu.
8. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 3 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

### IV. Nabory dodatkowe

W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub z powodu opisanego w pkt. III.5 czy też wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie realizacji projektu do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników. Dodatkowy nabór uczestników może odbywać się w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 1 tygodnia przyjmowania zgłoszeń.

## § 4

### Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do:
  - a) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej, bądź przekazywanych uczestnikowi/czce na spotkaniach informacyjnych,
  - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - d) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
  - e) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
  - a) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),



- b) wyrobienia dowodu osobistego lub paszportu, wszyscy do pobrania z NFZ karty EKUZ umożliwiającej bezpłatne, publiczne usługi medyczne za granicą,
- c) 100% obecności na stażu zawodowym (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
- d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania regulaminu hostelu – miejscu zakwaterowania stażystów,
- e) uczestnictwa w wycieczkach krajoznawczo-rekreacyjnych, wyjściach do muzeów itp,
- f) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami, przedstawicielami Partnerów oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- g) prowadzenia dzienniczka praktyk,
- h) wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych,
- i) sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- j) aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

## § 6

### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
  - a) Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
  - b) Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
  - c) W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora.

Lwówek Śląski, dn. 01.02.2024 r.