

Regulamin wydawania mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023, poz. 1120).
2. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art.19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.)
3. Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel – dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne:
<https://mc.bip.gov.pl/fobjects/download/1822083/regulamin-korzystania-z-aplikacji-mobywatel-2-0-pdf.html>

§ 1 Informacje ogólne

1. Mlegitymacja jest częścią aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji tradycyjnej.
2. Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:
 - potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
 - skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.
3. Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.
4. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

§ 2 Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. MLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja wydawana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub ucznia pełnoletniego (**załącznik nr 1**). Rodzic/prawny opiekun ucznia lub uczeń pełnoletni zobowiązany jest do wypełnienia wniosku (**załącznik nr 1**) o wydanie mLegitymacji i złożenia go w sekretariacie szkoły.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły.
4. mLegitymacja zawiera zdjęcie dostarczone do legitymacji wydanej w formie tradycyjnej. W przypadku chęci jego zmiany, nowe zdjęcie należy dostarczyć razem z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1.
5. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
6. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych mLegitymacji szkolnych.
7. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.

8. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
 - a. zweryfikowania wieku ucznia Szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
 - b. zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic/prawny opiekun ucznia – w przypadku ucznia niepełnoletniego - złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w rozporządzeniu;
 - c. zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d. wprowadzenia do Systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
 - imienia lub imion,
 - nazwiska,
 - numeru PESEL,
 - numeru legitymacji
 - daty ważności,
 - daty wydania papierowej/plastikowej legitymacji,
 - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
 - pliku ze zdjęciem ucznia.
9. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego w następujących przypadkach:
 - a. na wniosek rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - b. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
 - c. z urzędu w przypadku:
 - utraty ważności wydanej e-legitymacji szkolnej;
 - przejścia ucznia do innej szkoły.
10. Nowe imię (imiona) lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu urodzenia, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska albo orzeczenia sądowego.
11. mLegitymacja szkolna jest ważna do końca okresu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.
12. W celu skorzystania z usługi mLegitymacja należy pobrać aplikację mobilną mObywatel wersja 2.0 (mLegitymacja działa w systemie iOS oraz Android).
13. Link do pobrania wymaganej aplikacji: <https://info.mobywatel.gov.pl/dokumenty/legitymacjaszkolna>
14. Dane potrzebne do wygenerowania legitymacji szkoły będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego.
15. **mLegitymacja** jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwala pobrać mLegitymację na urządzenie mobilne smartfon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę.
16. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w formie tradycyjnej i posiada jednakowy numer identyfikacyjny.
17. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 3 Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
 - uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
 - wybrać opcję dodaj mLegitymację,
 - zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
 - zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim

- zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
 - wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
 - zeskanować kod QR otrzymany w szkole; w przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu,
 - wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
 - zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
w Lwówku Śląskim ②

mgr Andrzej Bielak

Załącznik nr 1
do Regulaminu wydawania
mLegitywacji w ZSOiZ w Lwówku
Śląskim

Lwówek Śląski, dnia

.....
.....
Dane rodzica/ opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
w Lwówku Śląskim

Wniosek o wydanie mLegitywacji

Proszę o wydanie mLegitywacji szkolnej, która zostanie wydana na podstawie wcześniej wydanej legitywacji w formie papierowej/plastikowej.

Imię i nazwisko ucznia.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Brodatego w Lwówku Śląskim / Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim* (niepotrzebne skreślić)

Nr legitywacji szkolnej (wydanej w wersji papierowej/plastikowej)

Data wydania legitywacji szkolnej

Uczeń niepełnosprawny NIE / TAK *(niepotrzebne skreślić)

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem usługi mLegitywacja szkolna w Aplikacji mObywatel - dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne i akceptuję jego treść oraz że **w przypadku utraty mLegitywacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitywacja szkolna natychmiast powiadomię szkołę.**

Załącznik:

- legitywacja szkolna w wersji papierowej/plastikowej do wglądu.

- zdjęcie TAK / NIE* (niepotrzebne skreślić)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim, ul. Henryka Brodatego 1, 59-600 Lwówek Śląski. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim

pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@zsoizlwowek.pl. **Dane przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów dotyczących wydawania mLegitymacji** oraz ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Korzystanie z mLegitymacji wymaga stosowanie publicznej aplikacji mobilnej i uwierzytelnienia użytkownika. Dane będą udostępnione ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji, który będzie je przetwarzał w systemie teleinformatycznym, w zakresie niezbędnym do obsługi dokumentów elektronicznych oraz realizacji czynności określonych przepisami, a także zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego i bezpieczeństwa obrotu prawnego. Na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony danych przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania i usunięcia oraz do wniesienia sprzeciwu i żądania ograniczenia przetwarzania. Korzystanie z mLegitymacji jest bezpłatne i dobrowolne. W każdym momencie można zrezygnować z usługi – w tym celu należy zgłosić się do sekretariatu szkoły. Więcej informacji na temat przetwarzania danych uzyska Pani/Pan w sekretariacie szkoły – tel. 757824349.