



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW
NA STAŻE ZAWODOWE DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH W LWÓWKU ŚLĄSKIM**

„Budujemy mosty między szkołą i pracą”

NR PROJEKTU: 2024-1-PL01-KA122-VET-000234394

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt nr: 2024-1-PL01-KA122-VET-000234394 jest realizowany przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim, ul. Henryka Brodatego 1, 59-600 Lwówek Śląski, którego organem prowadzącym jest Powiat Lwówecki z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 4 w Lwówku Śląskim (dalej zwany organizatorem).
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dalej: „EFS+”), i jest w 100% finansowany w ramach programu Unii Europejskiej.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.09.2024 r. do 28.02.2026 r.
4. W ramach projektu zrealizowane zostaną dwutygodniowe staże zawodowe dla 27 uczniów.
5. Realizacja staży planowana jest w dwóch terminach:
 - a) od 15.06.2025 r. do 28.06.2025 r. we Włoszech (Genua) dla 12 uczniów – Grupa I,
 - b) od 07.09.2025 r. do 20.09.2025 r. w Portugalii (Póvoa de Varzim) dla 15 uczniów – Grupa II.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów mobilności.
7. Działania w ramach projektu realizowane będą przy współpracy z firmami partnerskimi „WE ARE, LDA” z Portugalii oraz „EU Mobility Italy” z Włoch.
8. Głównym celem projektu jest rozwój kluczowych kompetencji społecznych, zawodowych i językowych wśród uczniów.
9. Celami szczegółowymi projektu przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:
 - podniesienie praktycznych umiejętności uczestników staży,
 - zdobycie przez uczestników cennego doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku,
 - wzrost umiejętności posługiwania się językami obcymi, w tym słownictwem branżowym,
 - nabycie umiejętności społecznych poprzez poznawanie nowych kultur oraz sprawdzenie się w międzynarodowym, wielojęzycznym środowisku.
10. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty.



11. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej, organizatora i będą prowadzone przez koordynatora projektu.

§ 2

Grupa docelowa

Grupą docelową dla staży zawodowych jest 27 uczniów z klas I, II, III, IV i V z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim, kształcących się w zawodzie: technik informatyk, technik handlowiec, technik ekonomista, technik reklamy:

- I grupa: 12 uczniów,
- II grupa: 15 uczniów.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja rozpoczyna się 17.02.2025r. i kończy się 24.02.2025 r. o godzinie 15.00.
3. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: dyrektor szkoły, koordynator projektu oraz nauczyciel języka angielskiego.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami do ostatniego dnia terminu rekrutacji w sekretariacie szkoły
 - weryfikację oraz akceptację wniosku przez Komisję Rekrutacyjną

II. Kryteria rekrutacyjne dotyczące mobilności dla uczniów

1. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - formularz zgłoszeniowy (załącznik 1)
 - oświadczenie zdrowotne (załącznik 2) – dotyczy uczniów pełnoletnich
 - oświadczenie zdrowotne (załącznik 2a) – dotyczy uczniów niepełnoletnich
 - zaświadczenie o wysokości dochodu*
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny*
 - oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą*¹
2. W przypadku uczniów niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują także rodzice/opiekunowie prawnymi.
3. Podczas rekrutacji pod uwagę będą brane tylko i wyłącznie kryteria opisane w pkt. II.8, a na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak: płeć, wyznanie, światopogląd itp.

¹ * dokumenty nieobowiązkowe jeśli nie dotyczą



4. Szczegółowe kryteria naboru:

a) aktywność na rzecz szkoły (działalność w Samorządzie Szkolnym, konkursach itp.) / 3 pkt

b) średnia ocen semestralnych z przedmiotów zawodowych / punkty:

- 6,0 – 5,1 - 15 pkt
- 5,0 – 4,1 - 10 pkt
- 4,0 – 3,1 - 6 pkt
- 3,0 – 2,1 - 4 pkt
- 2,0 i niżej - 2 pkt

c) ocena semestralna z zachowania / punkty:

- wzorowa – 15 pkt
- bardzo dobra – 10 pkt
- dobra - 4 pkt
- poprawna - 2 pkt

d) ocena semestralna z języka angielskiego/ punkty:

- celująca – 15 pkt
- bardzo dobra – 10 pkt
- dobra – 6 pkt
- dostateczna – 4 pkt
- dopuszczająca – 2 pkt

e) objęcie dziecka pieczą zastępczą – 3 pkt.

f) pochodzenie ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym - przyjmuje się kryterium dochodu na członka rodziny/ punkty:

- do 1000 zł miesięcznie – 3 pkt
- od 1001 zł do 2000 zł miesięcznie – 2 pkt

lub pochodzenie z rodziny objętej pomocą MOPS – 3pkt

g) oświadczenie o wielodzietności rodziny (min. troje dzieci poniżej 18 r.ż) – 3 pkt

h) uczeń uciekający z Ukrainy w związku z rosyjskim atakiem / 3 pkt

5. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

III. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.

2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników, tj. lista główna i rezerwowa. Wyniki zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły oraz wysłane przez dziennik elektroniczny do osób zakwalifikowanych.

3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów.

4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na listach decydują punkty ze średniej z ocen z przedmiotów zawodowych, następnie z języka angielskiego.

5. Kandydaci na liście z numeracją do 1 do 12 zostają zakwalifikowani do Grupy I. Kandydaci na liście z numeracją do 12 do 27 zostają zakwalifikowani do Grupy II.

6. Lista Rezerwowa składa się z kandydatów z numeracją od 28 wzwyż.



7. W przypadku zdarzenia losowego, braku zgody na przetwarzanie danych osobowych lub niedyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
8. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
9. Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinny być złożone na piśmie do koordynatora projektu.
10. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 3 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

IV. Nabory dodatkowe

W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub z powodu opisanego w pkt. III.5 czy też wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie realizacji projektu do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników. Dodatkowy nabór uczestników może odbywać się w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 1 tygodnia przyjmowania zgłoszeń.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej, bądź przekazywanych uczestnikowi/czce na spotkaniach informacyjnych,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
 - wyrobienia dowodu osobistego lub paszportu, wszyscy do pobrania z NFZ karty EKUZ umożliwiającej bezpłatne, publiczne usługi medyczne za granicą,
 - 100% obecności na stażu zawodowym (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania regulaminu hostelu – miejscu zakwaterowania stażystów,
 - uczestnictwa w wycieczkach krajoznawczo-rekreacyjnych, wyjściach do muzeów itp,
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami, przedstawicielami Partnerów oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
 - prowadzenia dzienniczka praktyk,
 - wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych,



- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - a) Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b) Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
 - c) W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora.

Lwówek Śląski, dn. 17.02.2025 r.