



Współfinansowane przez
Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Brodatego
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
w Lwówku Śląskim

Projekty akredytowane w ramach programu Erasmus+
Akcja 1 Edukacja Szkolna

Akredytacja nr: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000109339

Projekt nr: 2025-1-PL01-KA121-SCH-000332097

Lwówek Śląski, 12.11.2025 r.



§1 Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim, ul. Henryka Brodatego 1, 59-600 Lwówek Śląski, którego organem prowadzącym jest Powiat Lwówecki z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 4 w Lwówku Śląskim (dalej zwany organizatorem).
2. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w następującym charakterze
 - 1) **Grupowa Mobilność Uczniów.** Do udziału w tej mobilności kwalifikowani będą w pierwszej kolejności uczniowie z klas trzecich b i c. Liczba dofinansowanych miejsc uczniowskich to 23. Planowany termin mobilności: przełom stycznia i lutego 2026 r.
 - 2) **Krótkoterminowa Mobilność Edukacyjna Uczniów.** Do udziału w tej mobilności kwalifikowani będą uczniowie z klasy trzeciej o profilu geograficzno-językowym i humanistycznym. Liczba dofinansowanych miejsc uczniowskich to 18. Planowany termin mobilności to maj 2026 r.
 - 3) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów mobilności. O sytuacji takiej uczestnicy będą informowani z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Celami projektu są:
 - 1) Ugruntowanie europejskiego charakteru szkoły i wzmocnienie jej pozycji w środowisku lokalnym, wspieranie rozwijania wśród uczniów ekspresji kultury.
 - 2) Wzrost motywacji i zaangażowania uczniów. Rozwijanie kompetencji społecznych po okresie nauki zdalnej. Poprawa jakości kształcenia przedmiotów ogólnokształcących w zakresie wykorzystania nowych technologii - rozwój zawodowy kadry
 - 3) Uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej placówki. Działanie na rzecz promocji nauki języka hiszpańskiego w szkole
 - 4) Ugruntowanie pozycji placówki jako szkoły kształcącej w zakresie edukacji proekologicznej
 - 5) Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży z terenów o tak zwanych mniejszych szansach. Włączenie obszarów wiejskich
 - 6) Rozwijanie talentów uczniów i ich motywacja do działalności kulturalnej i artystycznej.
4. Koszty uczestnictwa uczniów pokrywa Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim. Środki finansowe wypłacone są w ramach umowy 2025-1-PL01-KA121-SCH-000332097 (zwanej dalej umową finansową).

§2 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu każdy uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności. Z projektu są wykluczone osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez organizatora w ramach uzyskanego dofinansowania.



3. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
4. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego oraz 2 dni podróży.
6. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

§3 Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej
3. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor szkoły.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz, w razie konieczności, przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
5. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§4 Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na temat projektu.
3. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych odbywać się będzie od 13.11.2025 r (godzina 8:00) do 19.12.2024 r. (godzina 13:00).
4. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie szkoły, *formularza zgłoszeniowego* w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w punkcie 3.
5. Aby *formularz zgłoszeniowy* został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat).



6. Uczniowie, którzy złożą *formularz zgłoszeniowy*, będą zobligowani do przystąpienia do testu określającego poziom znajomości języka angielskiego.
7. Dokładny termin przeprowadzenia tego testu zostanie podany 19.11.2025 r. po godzinie 15.30 za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informację otrzymają osoby, które złożą *formularz zgłoszeniowy* w czasie wskazanym w punkcie 3.
8. Nieprzystąpienie do testu sprawdzającego poziom znajomości języka angielskiego dyskwalifikuje ucznia z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
9. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
10. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej organizatora tj. <https://zsoizlwowek.pl/>, a także w sekretariacie szkoły, skąd będzie można je pobrać.
11. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom członkowie komisji rekrutacyjnej oraz koordynator projektu.
12. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
13. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans, niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do regulaminu rekrutacji.
15. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez komisję rekrutacyjną w merytorycznej części *formularza zgłoszeniowego*.
16. Kryteria oceny merytorycznej mającej wpływ na ocenę aplikacji kandydata:
 - 1) Kryterium 1: średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki (oceny na zakończenie roku szkolnego 2024/2025). Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: **średnia ocen x 3pkt**. Kandydat może uzyskać maksymalnie **18 punktów**.
 - 2) Kryterium 2: punkty uzyskane za test znajomości języka angielskiego. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: **punkty uzyskane x 0,4**. Kandydat może otrzymać maksymalnie **40 punktów**.
 - 3) Kryterium 3: kryterium zmniejszonych szans (np.: wykluczenie geograficzne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, sytuacja ekonomiczna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie **18 punktów**, punktację przyznaje komisja rekrutacyjna po ocenie sytuacji kandydata.
 - 4) Kryterium 4: aktywna postawa, zaangażowanie w życie szkoły, udział w konkursach, olimpiadach, działalność na rzecz szkoły, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, wolontariat, itp. kandydat może uzyskać maksymalnie **24 punkty**. Punktację w tym kryterium przyznaje komisja rekrutacyjna po ocenie informacji przedstawionych przez kandydata, biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania. W razie wątpliwości



komisja może skonsultować się z wychowawcami, pedagogiem szkolnym lub innymi pracownikami szkoły.

- 5) Kryterium 5: ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki oraz frekwencja ucznia liczona na zakończenie roku szkolnego 2024/2025

Ocena z zachowania		Frekwencja	
Ocena z zachowania	Punktacja	Frekwencja	Punktacja
wzorowe	5 pkt.	95-100%	5 pkt.
bardzo dobre	3 pkt.	91-94%	3 pkt.
dobre	2 pkt.	81-90%	2 pkt.
poprawne	1 pkt.	65- 80%	1 pkt
nieodpowiednie	0 pkt.	Ponizej 65%	0 pkt.
naganne	0 pkt.		

§5 Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

- 1 Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej do udziału w projekcie.
- 2 Komisja rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
- 3 W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Kluczowe w tym zakresie będzie *Kryterium 3* (kryterium zmniejszonych szans), a w dalszej kolejności *Kryterium 4* (aktywna postawa w życiu szkolnym). Jeżeli i w tym przypadku liczba punktów nie umożliwi kwalifikacji do projektu pod uwagę będzie brana data wpływu *formularza*. Do projektu zostanie zakwalifikowana osoba, której *formularz* został wcześniej złożony.
- 4 Jeżeli uczeń uzyskał naganną lub nieodpowiednią ocenę z zachowania za okres wskazany w *Kryterium 5*, jego kandydatura jest odrzucana.
- 5 W przypadku stwierdzenia przez komisję rekrutacyjną, że uczeń podał nieprawdziwe dane, jego kandydatura jest odrzucona.
- 6 Komisja rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny *formularzy* w dniu przeprowadzenia testu sprawdzającego poziom znajomości języka angielskiego.
- 7 Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną przesłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz zostaną wywieszane w gablocie szkolnej niezwłocznie po ich utworzeniu.
- 8 Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia po wcześniejszym kontakcie z członkami komisji rekrutacyjnej.



- 9 W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
- 10 Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
- 11 Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania listy. Odwołanie składa się w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły. W piśmie należy wskazać niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
- 12 W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż za pierwszym razem, Komisja wywiesza zaktualizowane: listę rankingową i rezerwową w gablocie szkolnej w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania odwołań.
- 13 Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w ramach listy rezerwowej ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
- 14 W przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby uczestników dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, której szczegółowy harmonogram zostanie opublikowany co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem. Jej zasady i harmonogram będą publikowane w formie komunikatu na stronie internetowej szkoły.
- 15 Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, poprzez podpisanie umowy.
- 16 W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym koordynatora projektu.
- 17 W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
- 18 Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez komisję rekrutacyjną.

§6 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia organizatora.
3. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim, bądź bezpośrednim na działania projektowe, organizator będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.



Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz Zgłoszeniowy – osoba ucząca się;

Załącznik 2 Zasady przyznawania punktów w procesie rekrutacyjnym

Załącznik 2 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego;

Sporządził

Zatwierdził



Załącznik 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Część A

Data i godzina wpływu <i>(wypełnia pracownik sekretariatu szkoły)</i>	
Dane podstawowe kandydata/kandydatki	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania <i>(ulica, kod pocztowy, miasto)</i>	
Telefon kontaktowy	
Email	
Klasa	
Dodatkowe informacje (należy wpisać wszystkie istotne informacje dot. ucznia, np. choroby, stałe przyjmowane leki, nietolerancje pokarmowe, orzeczenie o niepełnosprawności itp.; jeśli brak należy wpisać „nie dotyczy.”)	
Dane dotyczące rodziców kandydata/kandydatki	
Imię i nazwisko matki <i>(prawnego opiekuna)</i>	
Adres zamieszkania <i>(w przypadku, gdy jest inny niż adres kandydata/kandydatki)</i>	
Telefon kontaktowy	
Email	
Imię i nazwisko ojca <i>(prawnego opiekuna)</i>	
Adres zamieszkania <i>(w przypadku, gdy jest inny niż adres kandydata/kandydatki)</i>	
Telefon kontaktowy	
Email	



Oświadczenie

Wyrażam chęć uczestniczenia w akredytowanym projekcie Erasmus+ o numerze **2025-1-PL01-KA121-SCH-000332097** i deklaruję udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu.

1. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z regulaminem rekrutacji, akceptuję jego postanowienia i spełniam kryteria uprawniające do udziału w projekcie.
2. Zostałam/-em poinformowana/-y, że uczestniczę w projekcie 2025-1-PL01-KA121-SCH-000332097 Uprzedzona/-y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
3. W czasie trwania projektu będę wypełniać przedstawiane mi ankiety i testy niezbędne do monitorowania i ewaluacji projektu.
4. W przypadku mojej rezygnacji z udziału w trwającym projekcie, deklaruję gotowość zwrotu kosztów z tym związanych.
5. Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu o numerze 2025-1-PL01-KA121-SCH-000332097 realizowanego ze środków Programu Erasmus+ sektor Edukacji szkolnej. Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych do:
 - Narodowej Agencji Programu Erasmus+, Fundacja Rozwoju systemu Edukacji Narodowej, Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa – w celu obsługi finansowej projektu,
 - systemu informatycznego Beneficiary Module - w celu obsługi projektu,
 - ubezpieczyciela– w celu zawarcia umowy ubezpieczenia dla uczestników projektu,
 - Biuro Podróży wyłonionego w ramach zapytania ofertowego w celu wykupienia biletów dla uczestników projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.
 - Organizacji wspierającej Universal Mobility S.L. E10031080

Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych we Lwówku Śląskim ZSOiZ w Lwówku Śląskim wyznaczył osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@zsoizlwowek.pl Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych. Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem. Podane dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa

.....
data i podpis kandydata/kandydatki

.....
data i podpis rodzica/opiekuna



Część B – wypełnia kandydat(tka)

KRYTERIA MERYTORYCZNE PODLEGAJĄCE OCENIE		
Kryterium 1 Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki		
Średnia ocen zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku	(średnia ocen)	(średnia ocen przemnożona przez 3)
Kryterium 3 Kryterium zmniejszonych szans		
W tym wykluczenie geograficzne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, inne). Więcej na temat tego kryterium można przeczytać w przewodniku po programie Erasmus + (str. 7-9)		
Miejsce zamieszkania (bariera geograficzna)		
Miasto do 9 tys. mieszkańców	Tak <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Wieś	Tak <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Informacja o dochodach netto w rodzinie		
do 1100 zł netto /osobę miesięcznie	Tak <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
od 1101 do 2100 zł netto /osobę miesięcznie	Tak <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
od 2101 do 2700 zł netto/osobę miesięcznie	Tak <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Powyżej 2700 zł netto/ osobę miesięcznie	Tak <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Informacje o sytuacji rodzinnej i zdrowotnej		
Karta Dużej Rodziny	Tak <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	Tak <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą	Tak <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Dodatkowe informacje mające wpływ na ocenę Kryterium nr 4 (zgodne z wytycznymi programu Erasmus+)		



Kryterium 4

aktywna postawa, zaangażowanie w życie szkoły, udział w konkursach, olimpiadach, działalność na rzecz szkoły, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, wolontariat, itp.

Reprezentowanie szkoły

Udział w zawodach sportowych Tak * NIE

Udział w konkursach przedmiotowych Tak * NIE

Udział w projektach edukacyjnych realizowanych na terenie szkoły Tak * NIE

Praca na rzecz szkoły

Udział w pracach Samorządu Uczniowskiego Tak * NIE

Udział w projektach ekologicznych realizowanych na terenie szkoły Tak * NIE

Pomoc w organizacji uroczystości szkolnych Tak * NIE

Opieka nad Sztandarem Szkoły Tak * NIE

Wolontariat i działalność artystyczna

Udział w akcjach o charakterze prospołecznym (wolontariat) Tak * NIE

Udział w zajęciach dodatkowych (pozaekcyjnych) organizowanych w szkole Tak * NIE

Dodatkowe informacje mające wpływ na ocenę Kryterium nr 4

* W przypadku wyboru odpowiedzi tak, prosimy o dokładne wskazanie liczby konkursów, zajętych miejsc, charakteru pracy na rzecz Samorządu Uczniowskiego itd.



Współfinansowane przez
Unię Europejską

--

Kryterium 5.

Ocena z zachowania i frekwencja na zakończenie roku szkolnego 2024/2025

Ocena z zachowania	
Frekwencja na zajęciach (zaokrąglona do pełnych procentów)	

.....
data i podpis kandydata/kandydatki

.....
data i podpis rodzica/opiekuna



Część C – Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

KRYTERIA MERYTORYCZNE PODLEGAJĄCE OCENIE

Kryterium 1 - przyznane punkty:

Kryterium 2 - przyznane punkty:

Kryterium 3 – przyznane punkty:

	Miejsce zamieszkania (bariera geograficzna)	
Miasto do 9 tys. mieszkańców		przyznane punkty:
Wieś		przyznane punkty:
	Informacja o dochodach netto w rodzinie	
do 1100 zł netto /osobę miesięcznie		przyznane punkty:
od 1101 do 2100 zł netto /osobę miesięcznie		przyznane punkty:
od 2101 do 2700 zł netto/osobę miesięcznie		przyznane punkty:
Powyżej 2700 zł netto/ osobę miesięcznie		przyznane punkty:
	Informacje o sytuacji rodzinnej i zdrowotnej	
Karta Dużej Rodziny (rodzina wielodzietna)		przyznane punkty:
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności		przyznane punkty:
Poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą		przyznane punkty:
Dodatkowe aspekty wskazane przez ucznia		przyznane punkty:

Kryterium 4

	<i>Reprezentowanie szkoły</i>	
Udział w zawodach sportowych		przyznane punkty:
Udział w konkursach przedmiotowych		przyznane punkty:
Udział w projektach edukacyjnych realizowanych w szkole		
	Praca na rzecz szkoły	
Udział w pracach Samorządu Uczniowskiego		przyznane punkty:
Udział w projektach ekologicznych realizowanych na terenie szkoły		przyznane punkty:
Pomoc w organizacji uroczystości szkolnych		przyznane punkty:
Opieka nad Sztandarem Szkoły		przyznane punkty:
	Wolontariat i działalność artystyczna	
Udział w akcjach o charakterze prospołecznym (wolontariat)		przyznane punkty:
Udział w zajęciach pozalekcyjnych realizowanych w szkole		przyznane punkty:
Dodatkowe aspekty wskazane przez uczniów		przyznane punkty:

Kryterium 5

Ocena z zachowania	przyznane punkty:
Frekwencja na zajęciach	przyznane punkty:

SUMA PUNKTÓW: _____

.....
data i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

.....
data i podpis członków komisji rekrutacyjnej



Zasady przyznawania punktów w procesie rekrutacyjnym

KRYTERIA MERYTORYCZNE PODLEGAJĄCE OCENIE

Kryterium 1 - maksymalna liczba punktów: 0-18 pkt.

Kryterium 2 (test z języka angielskiego) - maksymalna liczba punktów: 0-40 pkt.

Kryterium 3

Miejsce zamieszkania (bariera geograficzna)

Miasto do 9 tys. mieszkańców punkty: 3 pkt.

Wieś punkty: 3 pkt.

Informacja o dochodach netto w rodzinie

do 1100 zł netto /osobę miesięcznie punkty: 3 pkt.

od 1101 do 2100 zł netto /osobę miesięcznie punkty: 2 pkt.

od 2101 do 2700 zł netto/osobę miesięcznie punkty: 1 pkt.

Powyżej 2700 zł netto/ osobę miesięcznie punkty: 0 pkt.

Informacje o sytuacji rodzinnej i zdrowotnej

Karta Dużej Rodziny (rodzina wielodzietna) punkty: 3 pkt.

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności punkty: 3 pkt.

Poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą punkty: 3 pkt.

Dodatkowe aspekty wskazany przez ucznia punkty: 3 pkt.

Kryterium 4

Reprezentowanie szkoły

Udział w zawodach sportowych punkty: 0-3 pkt.

Udział w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych punkty: 0-3 pkt.

Praca na rzecz szkoły

Udział w pracach Samorządu Uczniowskiego punkty: 0-3 pkt.

Udział w projektach ekologicznych realizowanych na terenie szkoły punkty: 0-3 pkt.

Pomoc w organizacji uroczystości szkolnych punkty: 0-3 pkt.

Opieka nad Sztandarem Szkoły punkty: 3 pkt.

Wolontariat i działalność artystyczna

Udział w akcjach o charakterze prospołecznym (wolontariat) punkty: 0-3 pkt.

Dodatkowe aspekty wskazany przez ucznia punkty: 0-3 pkt.

Kryterium 5

Ocena z zachowania punkty: 0-5 pkt.

Frekwencja na zajęciach punkty: 0-5 pkt.

MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW REKRUTACYJNYCH: 110 pkt.



Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego

1. Wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowi o wyrażeniu chęci udziału w projekcie.
2. Na podstawie formularza, komisja rekrutacyjna umieszcza kandydata na liście rankingowej według liczby zdobytych punktów. Szczegółowe kryteria oceny zamieszczone są w regulaminie rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.
3. Kandydat (kandydatka) wypełnia wszystkie niezacieniowane pola formularza w części A i B podając prawdziwe dane.
4. **UWAGA! FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, NAJLEPIEJ NA KOMPUTERZE W EDYTOWALNYM PLIKU WORD LUB ODRĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI.**
5. W przypadku kiedy oceniający formularz nie będzie w stanie rozczytać pisma, może ocenić dane na niekorzyść kandydata (kandydatki). Zaleca się wypełnianie formularza elektronicznie.

Część A

1. Dane podstawowe kandydata/kandydatki: w tych polach osoba wskazuje swoje dane, które posłużą do przygotowania umowy z uczestnikiem w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie. Ważne, aby dokładnie sprawdzić poprawność danych zamieszczonych w tej sekcji, gdyż błędy na tym etapie mogą utrudniać podpisanie umowy.
2. **UWAGA! konieczne jest podanie aktywnego numeru telefonu i adresu e-mail, gdyż ułatwi to kontakt z uczestnikiem, a także posłuży do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej projektu.**
3. Osoby niepełnoletnie mogą podać numer telefonu i adres e-mail opiekuna prawnego.
4. Informacje o rodzicach/opiekunach prawnych: pola w tej rubryce będą służyły do kontaktu z opiekunami.
5. **Podpis kandydata, w tym polu kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku, kiedy kandydat (kandydatka) w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia, podpis z aktualną datą składa również opiekun prawny kandydata (kandydatki).**

Część B

1. Kryteria merytoryczne – na podstawie danych z części B formularza komisja rekrutacyjna będzie przyznawała punkty zgodnie z wytycznymi regulaminu rekrutacji. Na podstawie przyznanej punktacji komisja stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową. W przypadku kiedy trzeba podać średnią ocen, należy zrobić to z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku kryteriów opisowych tj. aktywne działania na rzecz szkoły oraz kryterium zmniejszonych szans, kandydat wpisuje wszystkie kryteria i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na punktacje, przyznawaną przez oceniającego.



Współfinansowane przez Unię Europejską

2. Pola dotyczące liczby punktów zdobytych w czasie testu ze znajomości języka angielskiego oraz procent frekwencji wpisują członkowie komisji rekrutacyjnej.
3. **Podpis kandydata, w tym polu kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku, kiedy kandydat (kandydatka) w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia, podpis z aktualną datą składa również opiekun prawny kandydata (kandydatki).**
4. Dodatkowe informacje na temat rekrutacji można uzyskać od Komisji Rekrutacyjnej.
5. Informacje zawarte w formularzach kontraktowych służą wyłącznie komisji rekrutacyjnej i nie będą nigdzie publikowane ani rozpowszechniane. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do projektu dane te posłużą również do stworzenia umowy finansowej pomiędzy Uczestnikiem a Szkołą. Do informacji publicznej podane zostanie wyłącznie imię i nazwisko zakwalifikowanego kandydata.

